

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 67»

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического совета

«19» мая 2016 г.

Протокол № 6

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 446-0

от «20» мая 2016 г.

Директор: Л.Н. Захарова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной образовательной программе**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует структуру, порядок разработки, утверждения, реализации и корректировки дополнительных образовательных программ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12, 13, 15, 16, 28);
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Приказом управления образования Администрации города Иванова от 09.09.2013 № 381 «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях города Иванова»;
  - Приказом управления образования Администрации города Иванова от 17.09.2015 № 563 "О внесении изменений в приказ управления образования Администрации города Иванова от 09.09.2013 № 381 "Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях города Иванова";
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - Уставом МБОУ «Лицей № 67» г. Иванова Ивановской области (Постановление Главы г. Иванова от 05.06.2015 № 376);
  - Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным приказом муниципального бюджетного образовательного учреждения общеобразовательного лицея № 67 от 12.09.2013 № 260.1-О;
  - Приказом от 09.10.2015 № 229-О «О внесении изменений в приказ муниципального бюджетного образовательного учреждения общеобразовательного лицея № 67 от 12.09.2013 № 260.1-О "Об утверждении локальных актов лицея";

- Положением о школе развития ребенка «От ступеньки к ступеньке», утвержденным приказом муниципального бюджетного образовательного учреждения общеобразовательного лица № 67 от 28.09.2013 № 267-О;

- Положением о контроле качества оказания платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 67», утвержденным приказом № 119.10-О муниципального общеобразовательного учреждения «Лице» № 67»;

1.3. Дополнительная образовательная программа - нормативный документ, определяющий объем и содержание изучения курса дополнительного образования соответствующей направленности в условиях лицея как образовательного учреждения.

1.4. Дополнительная образовательная не является составной частью образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования и образовательной программы среднего общего образования.

1.5. Главное назначение дополнительной образовательной программы – всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения.

1.6. Дополнительная образовательная программа – это совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается педагогом с учетом соответствующей направленности (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культурологической, научно-технической, естественнонаучной, эколого-биологической, социально-педагогической).

1.7. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных курсов в соответствии с утвержденной дополнительной образовательной программой.

1.8. Педагогические работники имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной образовательной программы; право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

## **2. Цели, задачи и функции дополнительной образовательной программы**

2.1. Цель дополнительной образовательной программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью, не являющейся в образовательном учреждении основной, направленной на всестороннее развитие гармоничной личности.

2.2. Задачи программы - конкретизировать содержание, объем, порядок изучения курса дополнительного образования соответствующей направленности (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культурологической, научно-технической, естественнонаучной, эколого-биологической, социально-педагогической) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательного учреждения, не являющейся основной, и контингента обучающихся.

2.3. Функции дополнительной образовательной программы:

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет цели, ради достижения которых она разработана;
- определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- выявляет объем усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки достижения планируемых результатов освоения программы.

### **3. Структура дополнительной образовательной программы**

Структурными элементами дополнительной образовательной программы являются:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- содержание программы,
- тематическое планирование,
- планируемые результаты освоения программы,
- учебно-методическое (учебные пособия, методическая литература, рабочие тетради), материально-техническое и информационное (электронные издания (компакт-диски, обучающие компьютерные программы), Интернет-ресурсы) обеспечение,
- календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе),
- контрольно-оценочные средства (приложение к рабочей программе).

#### **3.1. Титульный лист должен содержать:**

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом),
- наименование дополнительной образовательной программы (в центре титульного листа запись «Дополнительная образовательная программа (указывается название дополнительной образовательной программы) для \_\_\_\_\_ класса»),
- ФИО составителя рабочей программы с указанием должности,
- реквизиты рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной образовательной программы с указанием даты и номера протокола заседаний методического объединения учителей, педагогического совета и даты и номера приказа),
- год составления дополнительной образовательной программы.

#### **3.2. Пояснительная записка.**

Пояснительная записка - структурный элемент дополнительной образовательной программы, поясняющий актуальность программы, ее цели, задачи и специфику. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- нормативные документы, на основании которых разработана программа;
- основные цели и задачи программы;
- сведения о программе (авторской), на основании которой разработана дополнительная образовательная программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки дополнительной образовательной программы на основании авторской); обоснование выбора авторской программы для разработки дополнительной образовательной программы; информация о внесенных изменениях в авторскую программу и их обоснование;
- описание места дополнительной образовательной программы в учебном плане с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком) и др.

#### **3.3. Содержание дополнительной образовательной программы**

Содержание дополнительной образовательной программы должно соответствовать избранной

направленности (художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культурологической, научно-технической, естественнонаучной, эколого-биологической, социально-педагогической), назначению дополнительной образовательной программы (всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения) и цели дополнительной образовательной программы (всестороннее развитие гармоничной личности).

Содержание дополнительной образовательной программы не должно соответствовать содержанию основных общеобразовательных программ, реализуемых образовательным учреждением, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную и (или) профильную) подготовку обучающихся по отдельным предметам, в соответствии со статусом образовательного учреждения. Содержание дополнительной образовательной программы выстраивается по темам с выделением разделов.

### 3.4. Тематическое планирование

Тематическое планирование - структурный элемент дополнительной образовательной программы, содержащий наименование разделов и тем, общее количество часов, распределение часов, отведенное на изучение дополнительной образовательной программы между разделами и темами по их значимости, а также последовательность изучения разделов и тем. Тематическое планирование оформляется в виде следующей таблицы:

#### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов
1		
2		
	Итого	

### 3.5. Планируемые результаты освоения дополнительной образовательной программы.

Планируемые результаты освоения дополнительной образовательной программы – структурный элемент программы, определяющий ожидаемый результат освоения всех компонентов, составляющих содержательную основу дополнительной образовательной программы.

### 3.6. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение.

Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение - структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного программы методические и учебные пособия, перечень использованной литературы, дидактический материал, мультимедийные пособия и т.д.

### 3.7. Приложения к дополнительной образовательной программе.

#### 3.7.1. Календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематическое планирование является приложением к дополнительной образовательной программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем в соответствии с дополнительной образовательной программой и оформляется в виде следующей таблицы:

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата		Корректировка
			план	факт	
	Итого				

3.7.2. Контрольно-оценочные средства.

#### **4. Оформление дополнительной образовательной программы.**

Текст программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1 см, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац стандартный, поля слева – 3 см. со всех других сторон 1,5-2 см. Параметры страницы: текст – книжная ориентация, таблицы – возможно использование альбомной ориентации. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Дополнительная образовательная программа распечатывается на листах формата А4.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

#### **5. Порядок разработки и утверждения дополнительной образовательной программы**

5.1. Порядок разработки и утверждения дополнительных образовательных программ определяются настоящим положением.

5.2. Дополнительная образовательная программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования на учебный год.

5.3. Проектирование содержания дополнительной образовательной программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

5.4. Допускается разработка дополнительной образовательной программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения или межпредметной временной творческой группой.

5.5. Дополнительная образовательная программа рассматривается на заседании методических объединений педагогов, согласуется на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора в начале учебного года (до 10 сентября текущего года).

5.6. Утверждение дополнительной образовательной программы предполагает следующие процедуры:

5.6.1. Рассмотрение дополнительной образовательной программы на заседании методического объединения педагогов;

5.6.2. Согласование дополнительной образовательной программы на заседании педагогического совета (педагогический совет дает заключение об одобрении или доработке программ; решение педагогического совета оформляется протоколом);

5.6.3. Утверждение дополнительной образовательной программы и введение её в действие приказом директора.

5.7. Допускается проведение экспертизы дополнительной образовательной программы, в том числе с привлечением внешних экспертов.

5.8. При несоответствии дополнительной образовательной программы установленным настоящим Положением требованиям директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.7. Регламент экспертизы дополнительных образовательных программ.

- Первичную экспертизу дополнительных образовательных программ осуществляет председатель методического объединения педагогов. Председатель проверяет наличие в рабочей программе всех ее разделов, соответствие тем и часов в «Тематическом планировании», «Содержании программы», оформление.
- При несоответствии дополнительной образовательной программы установленным требованиям председатель методического объединения педагогов накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- Председатель методического объединения педагогов передает оформленные дополнительные образовательные программы заместителю директора по УВР, курирующему реализацию данных программ.
- Заместитель директора по УВР, курирующий реализацию данных программ, передает дополнительные образовательные программы заместителю директора по научно-методической работе для проведения заключительной экспертизы и подготовки дополнительных образовательных программ к согласованию на педагогическом совете.

## **6. Требования к реализации дополнительных образовательных программ**

6.1. Дополнительная образовательная программа может быть реализована как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации

6.2. При реализации дополнительной образовательной программы используются различные образовательные технологии.

6.3. Использование при реализации дополнительной образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.4. Содержание и порядок реализации дополнительной образовательной программы фиксируется в календарно-тематическом плане, журнале. Темы уроков календарно-тематического плана записываются на странице журнала с указанием даты проведения.

## **7. Порядок корректировки дополнительных образовательных программ**

7.1. Внесение изменений в дополнительную образовательную программу производится на основе согласования с заместителем директора, курирующим реализацию данной программы, проводится через процедуру утверждения, аналогичную утверждению самой дополнительной образовательной программы, и оформляется в виде приложения к первоначальному варианту дополнительной образовательной программы.

7.2. Корректировка календарно-тематического планирования дополнительной образовательной программы проводится при необходимости.

7.3. Корректировка календарно-тематического планирования дополнительной образовательной программы предполагает следующие процедуры:

7.3.1. Обсуждение на заседании методического объединения педагогов;

7.3.2. Согласование у заместителя директора, курирующего реализацию данной программы;

7.3.3. Утверждение изменений приказом директора.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Дополнительная образовательная программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр утвержденных дополнительных образовательных программ хранится в документации лица в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается учителю для осуществления образовательной деятельности по этой дополнительной образовательной программе.

8.2. Дополнительные образовательные программы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

8.3. Календарно-тематическое планирование составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в кабинете заместителя директора, второй – у педагога, ведущего образовательную деятельность по данному календарно-тематическому планированию.

8.4. Администрацией общеобразовательного учреждения ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением дополнительных образовательных программ.

## Экспертный лист

Дополнительная образовательная программа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Составитель дополнительной образовательной программы \_\_\_\_\_

Председатель методического объединения: \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

№	Наименование раздела дополнительной образовательной программы		Наличие раздела
1	Титульный лист		
2	Пояснительная записка (Нормативные документы, основные цели и задачи, сведения о программе, описание места программы)		
3	Основное содержание программы		
4	Тематическое планирование (наименование разделов и тем)		
5	Планируемые результаты освоения программы		
6	Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение		
7	Календарно-тематическое планирование		
8	Контрольно-оценочные средства		
9	Оформление (шрифт, кегль, выравнивание, нумерация страниц, брошюровка)		
10	Дополнения		

Рекомендации:

---



---