

ПРИКАЗ**О внесении изменений в Правила приёма в МБОУ "Лицей №67", утверждённые приказом директора МБОУ "Лицей №67" №215-О от 31.08.2017**

от 14.12.2020

дата приказа

242-О

№ приказа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; постановлением Администрации города Иванова от 18.04.2012 № 720 "О закреплении территории городского округа Иваново за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы" (действующая редакция) внести следующие изменения в Правила приёма в МБОУ "Лицей №67":

Пункт.1.3 читать в следующей редакции:

- 1.3.2. Образовательная организация принимает в 1 класс детей, достигших возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей в более раннем или более позднем возрасте родители (законные представители) должны подать заявление в управление образования Администрации города Иванова на имя начальника управления по адресу: г. Иваново, ил. Революции, д.6, 9 этаж, кабинет № 907.
- 1.3.3. Образовательная организация обеспечивает прием в 1 класс детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (приложение № 1).
- 1.3.4. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры.
- 1.3.5. В первоочередном порядке предоставляются места:
- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции", в том числе:
 - 1) детям сотрудника полиции;
 - 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";
 - детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждане Российской Федерации, уволенные со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы), в том числе:
 - 1) детям сотрудника;
 - 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
 - 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".
- 1.3.6. Прием детей, ранее посещавших подготовительные занятия, организованные образовательной организацией в качестве платных образовательных услуг, осуществляется на общих основаниях.
- 1.3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.3.9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Иванова.

Пункт 1.4. читать в следующей редакции:

1.4. Регламентация приема в первый класс (прием на обучение по образовательным программам начального общего образования и основного общего образования)

1.4.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- распорядительный акт Администрации города Иванова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа - в течение 10 календарных дней с момента его издания (издается не позднее 15 марта текущего года);
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории городского округа Иванова за муниципальными образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 5 июля текущего года;
- график приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию - за 10 календарных дней до начала приема на обучение в образовательную организацию;
- образец заявления о приеме на обучение в образовательную организацию - за 10 календарных дней до начала приема на обучение в образовательную организацию.

1.4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пунктах 1.3.4 и 1.3.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.4.3. Образовательная организация осуществляет прием на обучение в 1 класс от граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.4.4. Заявление о приеме на обучение (приложение № 2) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ивановской области (далее - Портал).

Пункт 2.1. читать в следующей редакции:

2.1.1. Для приема в 1 класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- справку о составе семьи для категории детей, имеющих преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.1.2. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящих Правил.

2.1.3. Должностное лицо, ответственное за прием в 1 класс:

- регистрирует документы, представленные заявителем, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (далее - журнал приема заявлений);

Положение заявления о приеме на обучение в электронной очереди зависит от даты и времени регистрации заявления на Портале.

2.1.4. После регистрации документов должностное лицо, ответственное за прием в 1 класс, выдает заявителю документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием в 1 класс, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, и перечень представленных при приеме на обучение документов. Приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 1.3.4 и 1.3.5 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

2.1.5. В день издания приказа о приеме на обучение в 1 класс:

- должностное лицо, ответственное за прием в 1 класс, на Портале устанавливает заявлению о приеме на обучение статус "Зачислен";
- должностное лицо, ответственное за прием в 1 класс, размещает указанный приказ на информационном стенде образовательной организации.

Должностное лицо, ответственное за прием в 1 класс, знакомит родителей (законных представителей) ребенка с указанным приказом под роспись.

2.1.6. В случае, если поданное на личном приеме или в электронном виде заявление о приеме на обучение соответствует установленным требованиям, но родители (законные представители) ребенка не представили необходимые документы:

- должностное лицо, ответственное за прием в 1 класс, на второй рабочий день после рассмотрения заявления о приеме на обучение на Портале устанавливает указанному заявлению статус "Ожидание" на 4 рабочих дня, следующих за днем приема заявления;
 - родители (законные представители) ребенка в течение 4 рабочих дней, следующих за днем приема заявления, обязаны представить необходимые документы.
 - 2.1.7. В случае, если родители (законные представители) ребенка не представили необходимых документов в течение 4-х дней после получения указанным заявлением статуса "Ожидание", должностное лицо, ответственное за прием в 1 класс:
 - устанавливает на Портале заявлению о приеме на обучение статус "Аннулировано";
 - в журнале приема заявлений делает следующую запись: "Аннулировано в связи с непредставлением документов".
 - 2.1.8. В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации, должностное лицо, ответственное за прием в 1 класс, на второй рабочий день после регистрации заявления о приеме на обучение:
 - на Портале устанавливает указанному заявлению статус "Отклонено";
 - сообщает родителям (законным представителям) ребенка способом, указанным в заявлении о приеме на обучение, о необходимости ознакомиться под роспись с уведомлением об отказе в приеме на обучение в 1 класс.
 - 2.1.9. Уведомление об отказе в приеме на обучение в 1 класс заверяется подписью директора и печатью образовательной организации.
 - 2.1.10. В случае, если родители (законные представители) ребенка забрали указанное заявление до издания приказа о приеме на обучение в 1 класс, должностное лицо, ответственное за прием в 1 класс, на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об аннулировании заявления о приеме на обучение:
 - устанавливает на Портале заявлению о приеме на обучение статус "Аннулировано";
 - в журнале приема заявлений делает следующую запись: "Аннулировано по заявлению заявителя".
 - 2.1.11. В случае, если родители (законные представители) ребенка написали заявление об отчислении из образовательной организации после издания приказа о приеме на обучение в 1 класс, до 1 сентября текущего года, должностное лицо, ответственное за прием в 1 класс, на основании указанного заявления:
 - устанавливает на Портале заявлению о приеме на обучение статус "Аннулировано";
 - в журнале приема заявлений делает следующую запись: "Аннулировано по заявлению заявителя";
 - готовит проект приказа об отчислении лица, принятого в образовательную организацию с 1 сентября текущего года.
 - после издания указанного приказа знакомит родителей (законных представителей) ребенка с указанным приказом под роспись.
 - 2.1.12. Секретарь учебной части до 5 сентября текущего года:
 - вносит записи в Алфавитную книгу о детях, принятых на обучение в 1 класс образовательной организации;
 - заводит личные дела (карты) обучающихся.
- В личном деле (карте) обучающегося хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

Руководитель: директор

 должность
Дмитриева Елена Борисовна
 ФИО (расшифровка подписи)

Дмитриева

 подпись

М.П.

Ответственный(ая): Мазуркевич Лариса Эдмундовна

 ФИО (расшифровка подписи)

