

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
МБОУ «Лицей № 67» на 2025-2026 год**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 67»
Е.Б. Дмитриева
« 08 » августа 2025

N п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	примечание
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности Учреждения			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	До начала учебного года	Соваренко И.А.	приказ № 200-О от 08.08.2025
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия <1>	Постоянно по мере необходимости	Администрация	Разработаны ЛНА приказы от 05.03.2020 №52-о Антикоруш. политика №54-о Кодекс этики №55-о Уведомления №56-о Порядок уведомления
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения <2>	Постоянно по мере необходимости	Льсякова Л.В.	Внесено в трудовой договор
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции <3>	Постоянно	Директор Дмитриева Е.Б.	
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор Дмитриева Е.Б.	

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	примечание
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 01.01.2026 <*>	Соваренко И.А.	
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	До 01.01.2026 <*>	Соваренко И.А.	
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Соваренко И.А.	
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Соваренко И.А.	
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Соваренко И.А.	
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Соваренко И.А.	
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников Учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов <4>	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Лысякова Л.В.	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности, информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально При приеме на работу	Соваренко И.А. Лысякова Л.В.	

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	примечание
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 30.06.2026 <*>	Соваренко И.А.	
2.4.	Распространение среди работников Учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов	Соваренко И.А.	
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Соваренко И.А.	
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Соваренко И.А.	
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Соваренко И.А.	
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Ведение и наполнение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) <5>	Постоянно	Соваренко И.А.	
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях в "ВКонтакте" <6>	Постоянно при наличии такого сообщества		
3.3.	Размещение и наполнение в помещении Учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	До 01.02.2026 <*>	Соваренко И.А.	

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону "горячей линии" (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообщениях Учреждения в социальных сетях, на будущей строчке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Силина Н.А.	
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	До 01.06.2020 <*>	Соваренко И.А.	
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации		
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет)	Постоянно по мере обновления информации		
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан		
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Горбачка Н.В.	
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Шишкова О.В.	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Голубева Н.Е.	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования данного в аренду имущества	Постоянно	Горбачка Н.В.	