

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №67»

«Рассмотрено»
на заседании Педагогического
совета
« 17 » 03 2020 г.
Протокол № 4

«Утверждено»
Директор Е. Б. Дмитриева

Приказ №
от « 28 »



Положение

о деятельности информационно-библиотечного центра МБОУ «Лицей № 67»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Данное Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минфина России от 30 марта 2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- Приказа Минкультуры России от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Письма Минобрнауки России от 23 марта 2004 г. № 14-51-70-13 «О примерном положении о библиотеке общеобразовательного учреждения»;
- Устава МБОУ «Лицей № 67».

1.2 Деятельность информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительская функции ИБЦ базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.3 ИБЦ является структурным подразделением лицея, обладает фондом разнообразной литературы, аудио- и видеоматериалами, CD-дисками, которые предоставляются во временное пользование учащимся, сотрудникам лицея и родителям обучающимся. ИБЦ включает в себя библиотеку, медиатеку, виртуальный методический кабинет, зоны различной функциональности. ИБЦ способствует формированию культуры личности учащихся, родителей и педагогов и позволяет повысить эффективность педагогической информации. ИБЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в лицее. ИБЦ создан для оказания помощи:

- учащимся лицея в получении различной необходимой информации и знания;
- педагогам по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования, внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы, создания банка данных педагогической информации,

развертывание и обслуживание сетевого взаимодействия лица с учреждениями образования города и области.

1.4. ИБЦ доступен и бесплатен для пользователей: учащихся, педагогов и родителей. ИБЦ удовлетворяет запросы сотрудников лица на литературу и медиаресурсы, информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

1.5. Государственная или иная цензура в деятельности ИБЦ не допускается.

1.6. Порядок доступа к библиотечным и информационным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяется правилами пользования ИБЦ.

2. ЗАДАЧИ ИБЦ:

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и родителей обучающихся.

2.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники.

2.4. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до учащихся, сотрудников лица, родителей.

2.5. Выявление информационных потребностей и осуществление услуг по удовлетворению запросов пользователей (ученики, педагоги, администрация школы, родители) по добавке информации, о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях, педагогических новациях.

2.6. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, медиаресурсов).

2.7. Осуществление взаимодействия с информационными центрами города, области по обмену информацией и накопление собственного банка педагогической информации.

2.8. Организация обучения пользователей (ученики, педагоги, другие работники) ИБЦ нахождения и получения информации из различных носителей.

3. БАЗИСНЫЕ ФУНКЦИИ ИБЦ:

3.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе. Основные функции ИБЦ - образовательная, информационная, культурная.

3.2. Формирование библиотечного и медиафондов в соответствии с образовательными программами. ИБЦ комплектует универсальный (по отраслевому) состав, фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы, периодических изданий для педагогических работников; профессиональной литературы для библиотечных работников. Фонд ИБЦ состоит из книг, периодических изданий, брошюр, медиаресурсов.

3.3. Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале.

- 3.4. Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры творческого чтения, привитие навыков и умения поиска информации.
- 3.5. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности ИБЦ с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.
- 3.6. Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя. Обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.
- 3.7. Ведение необходимой документации по учету фонда ИБЦ и обслуживание читателей в соответствии с установленным порядком.
- 3.8. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, викторин, сетевых форм взаимодействия и др.)
- 3.9. Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и их профессионального образования.
- 3.10. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.
- 3.11. Участие в работе методического объединения школьных библиотекарей города Иванова и Ивановской области с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.
- 3.12. Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава фонда ИБЦ.
- 3.13. Исключение из фонда ИБЦ, перераспределение и реализации непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- 3.14. Систематическое информирование читателей о деятельности ИБЦ.
- 3.15. Выполнение дополнительных библиотечно-информационных услуг, составление письменных библиографических справок, списков литературы; ксерокопирование печатных источников и др.
- 3.16. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности фонда ИБЦ.
- 3.17. Организация работы по сохранности фонда ИБЦ.
- 3.18. Разработка, приобретение программного обеспечения, аудио- и видеоматериалов.
- 3.19. Создание банка информации как основы единой информационной сети.
- 3.20. Создание информационных модулей на различных носителях.
- 3.21. Обучение пользователей ИБЦ работе на компьютерах, видеотехнике, ознакомление с методикой получения информации, хранящейся на различных носителях.
- 3.22. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации от ИБЦ.
- 3.23. Создание условий для учащегося и педагогов в получении информации о литературе, CD-дисках, аудио- и видеоносителях через электронные каталоги.
- 3.25. Оказание практической помощи педагогам при проведении занятий с использованием возможностей ИБЦ, используя различные информационные средства обучения.

3.26. Создание методических описаний, обучающих программ, видео- и аудиозаписей для формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

3.27. Создание условий учащимся, педагогам и сотрудникам лицея для чтения книг, периодики, прослушивания и просмотра аудио- и видеозаписей, работы с компьютерными программами.

4. МЕРЫ ПО СОХРАННОСТИ ФОНДА

4.1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен книг, дисков несет работник ИБЦ (педагог-библиотекарь).

4.2. Ответственность за сохранность книг несут как сами учащиеся, так и их педагоги.

4.3. Запрещается оклеивать книгу ламинированной пленкой во избежание повреждений обложки и форзаца.

4.4. Запрещается делать в книгах пометки карандашом, и т.д.

4.5. Запрещается вкладывать в книгу посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши.

4.6. Дома рекомендуется хранить книги в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.

4.7. При получении книги в ИБЦ необходимо внимательно ее осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если книга не подлежит ремонту, обратиться в ИБЦ для замены ее или отметки о недочетах.

4.8. Ремонт книг производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой.

4.9. Разорванные листы рекомендуется ремонтировать ламинированной пленкой.

4.10. Пользователь, не выполняющий требования по сохранности книг, будет лишен права пользования фондом ИБЦ.

5. УПРАВЛЕНИЕ, ШТАТЫ.

5.1. Управление ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и уставом МБОУ «Лицей № 67».

5.2. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор МБОУ «Лицей № 67».

5.3. Руководство ИБЦ осуществляет педагог-библиотекарь, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем образовательного учреждения, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности ИБЦ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом МБОУ «Лицей № 67».

5.4. Методическое сопровождение деятельности ИБЦ обеспечивает заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе.

5.5. Педагог-библиотекарь разрабатывает и представляет руководителю образовательного учреждения на утверждение следующие документы:

- а) положение об ИБЦ, правила пользования ИБЦ;
- б) годовой план работы ИБЦ;
- в) планово-отчетную документацию;
- г) технологическую документацию.

5.6. На работу в ИБЦ принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующие требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

5.7. Работники ИБЦ могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение библиотечно-информационной и педагогической деятельности осуществляется работником ИБЦ только на добровольной основе.

5.8. Трудовые отношения работников ИБЦ и образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИБЦ

6.1. Работники ИБЦ имеют право:

- а) самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе МБОУ «Лицей № 67» и положения о деятельности ИБЦ;
- б) проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических занятий и информационной культуры;
- в) определять источники комплектования информационных и медиаресурсов,
- г) изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету фонда ИБЦ;
- д) быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- е) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов (в т.ч. сетевых)

6.2. Работники ИБЦ обязаны:

- а) обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ;
- б) информировать пользователей о видах предоставляемых информационных услуг;
- в) обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- г) формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами образовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- д) совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- е) обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- ж) обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой МБОУ «Лицей № 67»;
- з) отчитываться в установленном порядке перед директором лицея;
- и) повышать квалификацию.