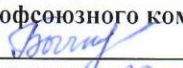



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей № 67»

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

О.В.Бычкова
Протокол от 30.08 2019 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ «Лицей № 67»

Е.Б. Дмитриева
Приказ от 008 2019 г. № 207-0

Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
в МБОУ «Лицей №67»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 №135-ФЗ, Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом МБОУ «Лицей №67» в действующей редакции и другими нормативными актами, действующими в сфере образования.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью эффективного использования внебюджетных средств, создания дополнительных условий для развития МБОУ «Лицей №67», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета внебюджетных средств, полученных за оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых в МБОУ «Лицей №67», добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования).

1.3. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета г. Иваново.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены образовательным учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг,

предусмотренных уставом образовательного учреждения, средства, добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц.

1.6. Добровольные пожертвования являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.7. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью образовательного учреждения. Образовательное учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст.161 п.6 БК РФ) на функционирование и развитие образовательного учреждения, на укрепление и развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса, приобретение учебной литературы, школьной мебели и оргтехники, предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, различные виды доплат работникам учреждения и решение иных задач, не противоречащих Уставу учреждения.

1.8. Настоящее Положение, изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с профсоюзным комитетом и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора образовательного учреждения.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

2.1. Привлечение средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, регламентируется локальным актом учреждения «Положение об оказании платных образовательных услуг» и Уставом образовательного учреждения в действующей редакции.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются на основе письменного договора, заключенного между родителем (законным представителем) обучающегося и образовательным учреждением.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется с целью создания дополнительных условий для развития МБОУ «Лицей №67», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

3.2. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется с соблюдением принципов добровольности и прозрачности.

3.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором о пожертвовании (Приложение №1).

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБОУ «Лицей №67» в виде бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.6. Добровольные пожертвования могут выражаться в безвозмездном выполнении работ, предоставлении услуг (безвозмездная помощь).

3.7. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору дарения (Приложение №2,3) как его неотъемлемая часть.

3.8. МБОУ «Лицей №67», принимающий добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено назначение, ведем учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4. Порядок расходования внебюджетных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

4.1. Внебюджетные средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, расходуются:

4.1.1. на выплату заработной платы сотрудникам образовательного учреждения, согласно трудовым договорам на оказание платных образовательных услуг;

4.1.2. на перечисление налогов и взносов с заработной платы сотрудников образовательного учреждения, согласно трудовым договорам на оказание платных образовательных услуг;

4.1.3. на приобретение:

- учебно-методических пособий;

- канцелярских и хозяйственных принадлежностей;

- периодических изданий;

- подписных изданий;

- инструментов и оборудования;

- мебели и мягкого инвентаря;

- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;

- оборудования и материалов для содержания и оборудования спортивного зала;

4.1.4. на содержание и обслуживание копировальной и множительной техники;

4.1.5. на обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;

4.1.6. на благоустройство территории школы;

4.1.7. на услуги по содержанию имущества;

4.1.8. на ремонт помещений школы;

4.1.9. на обеспечение внеклассных мероприятий учащихся;

4.1.10. на организацию и проведение мероприятий, связанных с образовательной деятельностью, реализацию инновационных программ;

4.1.11. на обучение сотрудников учреждения на курсах повышения квалификации;

4.1.12. на оплату командировочных расходов сотрудников учреждения в части суточных, проезда, питания и проживания и иных расходов;

4.1.13. на мероприятия по охране жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива школы.

4.2. Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываются на лицевых счетах по учету внебюджетных средств.

4.3. Смета доходов и расходов – это документ, определяющий объемы поступления внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений расходования этих средств.

4.4. Учет расходов внебюджетных средств на лицевых счетах осуществляется бухгалтерией МБОУ «Лицей №67» нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.5. Расходование внебюджетных средств, полученных МБОУ «Лицей №67» от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, сверх утвержденных на финансовый год, осуществляется после получения доходов на лицевой счет по учету внебюджетных средств учреждения.

4.6. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования расходуются строго в соответствии с целью, указанной в договоре о пожертвовании.

5.2. Расходы учитываются на лицевых счетах по учету внебюджетных средств.

5.3. Учет расходов добровольных пожертвований на лицевых счетах осуществляется бухгалтерией МБОУ «Лицей №67» нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

5.4. Расходование добровольных пожертвований, полученных МБОУ «Лицей №67», сверх утвержденных на финансовый год, осуществляется после поступления на лицевой счет по учету внебюджетных средств учреждения.

5.5. Остаток средств добровольных пожертвований на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

6. Обязанности руководителя образовательного учреждения при получении внебюджетных средств

6.1. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- осуществлять контроль за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников учреждения, в том числе родительских комитетов, Управляющего совета по принуждению родителей (законных представителей), учащихся учреждений к внесению внебюджетных средств;

- обеспечить поступление денежных средств на расчетный счет учреждения, открытый в органах казначейства;

- предоставлять ежегодный отчет о привлечении и расходовании финансовых средств, полученных из внебюджетных источников в образовательном учреждении.

6.2. Руководителю образовательного учреждения, администрации и сотрудникам запрещено:

- принимать наличные денежные средства;

- отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей пользоваться платными образовательными услугами;

- вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.