

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Лицей № 67»

153013 г. Иваново ул. Панина д. 21; телефон: (4932) 56-43-31, факс: (4932) 56-43-31
e-mail: school67@ivedu.ru, сайт: <http://school67.ivedu.ru>

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета
 О.В.Бычкова
Протокол от 19.01 2023 г. №

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 67»
 Е.Б. Дмитриева
Приказ от 2023 г. № 19-П



ПОЛОЖЕНИЕ
о школе развития ребенка «От ступеньки к ступеньке»
при МБОУ «Лицей №67»
г. Иваново

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Управления образования администрации города Иваново от 20.12.2022 №712 «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях города Иваново», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 67», Положением «Об оказании платных образовательных услуг» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №67» в целях упорядочивания деятельности Школы развития ребенка «От ступеньки к ступеньке» (далее - ШРР) как составной части деятельности лицея по оказанию платных образовательных услуг.

1.2. Школа развития ребенка (ШРР) «От ступеньки к ступеньке» организуется при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №67» (далее - лицей) города Иваново ежегодным приказом директора.

Место нахождения: 153013, г. Иваново, ул. Панина, дом 21.

1.3. В своей деятельности ШРР руководствуется Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Управления образования администрации города Иваново от 20.12.2022 №712 «Об

Исх. № 11

утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях города Иванова», Уставом лицея, Положением «Об оказании платных образовательных услуг» в МБОУ «Лицей №67», настоящим Положением.

1.4. Целью ШПР «От ступеньки к ступеньке» является разносторонняя подготовка детей (обучающихся) к обучению в общеобразовательной школе.

1.5. Основными задачами образовательного процесса в ШПР являются:

- развитие личностных качеств обучающегося;
- развитие творческих способностей обучающегося;
- пробуждение у обучающегося любознательности и формирование на этой основе предпосылок учебной деятельности;
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения обучающегося в учебную деятельность;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков, умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности;
- сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающегося;
- формирование у обучающегося базового запаса знаний, умений и навыков как основы для овладения им образовательными программами начального общего образования;
- создание условий для успешной адаптации обучающегося к последующему обучению в общеобразовательной школе.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Порядок приема и зачисления в ШПР:

- в ШПР принимаются обучающиеся в возрасте 5,5-6,5 лет;
- прием обучающихся осуществляется на добровольных началах обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся (место жительства роли не играет) и оформляется Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключенным между лицеем в лице директора и родителями (законными представителями) обучающихся; Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится у образовательного учреждения, другой - у родителя (законного представителя);
- зачисление в ШПР осуществляется приказом директора;
- окончание ШПР «От ступеньки к ступеньке» не дает приоритетное право поступления в 1 класс лицей (прием в лицей осуществляется на основании Правил приема в МБОУ «Лицей №67»).

2.2. Наполняемость групп не менее 10 человек.

2.3. Продолжительность учебных занятий (урока) не более 25 минут с организованными переменами в 10 - 15 минут при нагрузке учебного дня не более 2 астрономических часов, согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для образовательных учреждений; количество часов соответствует возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

2.4. Учебные занятия проходят в помещениях, соответствующих требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для образовательных учреждений.

2.5. ШПР работает по учебному плану, утвержденному приказом директора лицея.

2.6. Программы учебных дисциплин, реализуемых в ШПР, адаптированы к образовательным программам начального общего образования, реализуемым лицеем, с учетом задач ШПР.

- 2.6. Обучение ведется на русском языке.
- 2.7. ШПР работает с 1 сентября по 31 мая; обучение одногодичное.
- 2.8. В ШПР используется только качественная оценка усвоения образовательных программ.
- 2.9. По окончании ШПР выпускники получают документ (свидетельство), разработанный и утвержденный педагогическим советом лицея.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, управляющий персонал.

3.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом лицея, Положением «Об оказании платных образовательных услуг» в МБОУ «Лицей №67», договором на оказание платных образовательных услуг (для родителей, которые являются законными представителями обучающихся), трудовым договором (для педагогических и иных работников) и настоящим Положением.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации, касающейся деятельности ШПР.

3.4. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность получения информации об обучении обучающегося в ШПР, а также возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.5. Осуществление обучающимися и их родителями (законными представителями) своих прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

3.6. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава лицея, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- посещать все проводимые в соответствии с учебным планом и расписанием занятия и добросовестно осваивать дополнительные образовательные программы, наименование и количество которых определено договором;

- предоставлять необходимые оправдательные документы, в случае пропуска занятий;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ШПР и лицея, не создавать препятствий для освоения дополнительных образовательных программ другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу ШПР и лицея;

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

3.7. Родители обязаны оплачивать оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, и представлять документ, подтверждающий оплату платных образовательных услуг.

3.8. Педагогические работники ШПР имеют право:

- свободно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной образовательной программы, учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой;

- создавать и использовать авторские программы.

3.9. Педагогические работники ШПР обязаны:

- приходить на занятия за 15 минут до их начала;

- отвечать за сохранность жизни и здоровья детей во время занятий и перемен, обеспечивать выполнение требований по охране труда и технике безопасности;

- провожать обучающихся в раздевалку и передать их родителям (законным представителям) в случае проведения последних уроков.

4. Финансовая деятельность

4.1. На оказание платной образовательной услуги по обучению в ШПР составляется расчет стоимости на одного получателя этой услуги.

Лицей по обращению заказчика обязан ознакомить заказчика получаемой образовательной платной услуги с расчетом стоимости.

Расчет стоимости является приложением к расшифровке плана финансово-хозяйственной деятельности на оказание платных образовательных услуг, которая согласовывается начальником управления образования Администрации города Иванова.

4.2. Лицей вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств лица, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчиков.

4.3. Средства от оказания платных образовательных услуг по обучению в ШПР зачисляются на лицевой счет лица, открытый в Финансово-казначейском управлении Администрации города Иванова.

4.4. Средства, полученные образовательными учреждениями от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе на заработную плату и начисления на оплату труда, в размере не более 75% от общего объема планируемых доходов. При этом объем средств на заработную плату административно-технического персонала не должен превышать 25% от средств на выплату заработной платы и начислений на оплату труда.

Расходы на развитие (укрепление) материально-технической базы и обеспечение деятельности учреждения (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов, услуги связи, транспортные услуги, работы и услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги, прочие расходы, в том числе оплата пени и штрафов, оплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, с учетом коэффициента платной деятельности, рассчитанным в соответствии с постановлением Администрации г. Иванова от 21 декабря 2015 г. N 2606 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Иванова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания») должны составлять не менее 20% от общего объема поступлений доходов от оказания платных услуг.

Оплата коммунальных услуг должна составлять не менее 5% от общего объема поступлений доходов от оказания платных услуг.

В случае увеличения доходов от оказания платных образовательных услуг, дополнительные средства расходуются пропорционально направлениям расходов, указанных в данном пункте.

Расчет дохода по услуге осуществляется с учетом посещаемости. При изменении количества получателей услуги в течение года на 20% производится перерасчет дохода.

4.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями МБОУ «Лицей №67».

4.6. Оплата труда работника и (или) привлеченного специалиста, осуществляющего оказание платных образовательных услуг по обучению в ШПР,

производится по договорным расценкам, которые фиксируются в трудовом договоре на оказание платных образовательных услуг и подписываются работником и директором лицея.

Оплата труда работников осуществляется согласно табеля учета рабочего времени, предоставляемого ответственным за организацию обучения в ШПР в срок в соответствии с графиком документооборота.

Заработная плата педагогических работников определяется как произведение стоимости занятия, зафиксированной в трудовом договоре, на количество занятий в месяц. Если педагог оказывает платные образовательные услуги по нескольким направлениям, то заработная плата начисляется по каждому направлению и суммируется.

Заработная плата административного персонала, прочего административного персонала и технического персонала является фиксированной и закрепляется трудовым договором на оказание платных образовательных услуг.

4.7. Ответственность за качество предоставления платных образовательных услуг по обучению в ШПР несет директор лицея в установленном порядке.

4.8. Контроль за деятельностью лицея по оказанию платных образовательных услуг заказчикам осуществляют управление образования Администрации города Иванова, Управляющий совет лицея в соответствии с Уставом лицея.

5. Порядок управления

5.1. ШПР работает под непосредственным руководством и контролем директора лицея.

5.2. Приказом директора назначается ответственный за организацию платных образовательных услуг по обучению в ШПР из числа работников лицея.

5.3. Штатное расписание в ШПР формируется исходя из учебного плана и потребности в организации и осуществлении контроля над деятельностью ШПР. С каждым работником ШПР из числа педагогических работников, административно-технического персонала лицея и других образовательных учреждений заключается трудовой договор.

5.7. ШПР может быть реорганизована или ликвидирована по приказу директора лицея в случае невыполнения задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.8. Органом самоуправления ШПР является общее родительское собрание, которое по своему усмотрению или рекомендации директора, педагогических работников может рассматривать вопросы, связанные с деятельностью ШПР, выносить свои предложения на рассмотрение Педагогического совета лицея.